

# [붙임 1] 공모요강

## 제 2회 대전세종 관광 스타기업 모집 공고

우수한 관광사업 아이템을 보유한 대전·세종의 관광기업을 발굴하고 성장 지원할 목적으로 ‘제2회 대전세종 관광 스타기업 공모’에 참여할 사업자를 다음과 같이 모집합니다.

2023년 4월 24일

### 1. 모집개요

- 주최/주관 : 문화체육관광부, 한국관광공사, 대전광역시, 세종특별시, 대전관광공사
- 공모기간 : 2023. 4. 24. (월) ~ 5. 15.(월) 18:00까지
- 모집대상 : 업력 3년 이상, 전년도(2022) 매출액 5천만원 이상의 성장하고 있는 대전·세종 소재 관광사업체
- 모집유형

모집유형	내용	예시
관광체험 서비스	혁신적 기술로 관광 편의를 제공하며 IT 등 기술 자체가 수익모델인 사업	- AI 기반 여행 큐레이션 서비스 - 관광 플랫폼 및 스마트 모빌리티
실감형 관광콘텐츠	체험 콘텐츠를 통해 관광객에게 새로운 경험을 제공하는 프로그램 개발과 운영에 관련된 사업	- 미식, 공연 등 주제형 여행상품 - AR/VR 활용 콘텐츠 제작
관광 인프라	오프라인 기반 시설 및 물적자원을 핵심으로 하는 사업	- 테마공원, 마을 호텔, 이동수단 등
관광답테크	디지털화, 기술 지원을 통해 관광 업계의 생산성과 효율성을 높이는 B2B 사업	- AI, 빅데이터, 위치정보시스템 등 - 데이터 기술 활용 B2B 서비스 등
지역 특화 콘텐츠	대전과 세종 지역 관광자원을 활용 새로운 프로그램 및 관광 콘텐츠의 개발과 운영에 관련된 사업	- 대전: 과학관광 프로그램 개발 등 - 세종: 세종지역 특화 기념품 개발 등

- ① 사업지역: 대전광역시, 세종특별자치시
- ② 창업 아이템에 해당하는 모집 유형을 선택하여 공모전 신청(주력 부분 택1)
- ③ 모집유형 구분 없이 평가 고득점 순으로 선정

- 지원내용 : 창업 활동에 필요한 사업화 지원금 및 특화 프로그램 등
- 지원기간 : 협약 체결일로부터 2023년 11월 17일 금요일
- 선정규모 : 총 5개 기업

## 2. 지원요건 및 지원내용

- 지원자격 : 공고일(2023. 4. 24.) 기준 아래의 지원자격을 모두 갖춘 대전·세종 소재 관광사업체

구분	응모자격	증빙서류
지원자격	1) 대전·세종 소재 관광사업체 - 대전·세종 지역 내 본사가 위치한 관광사업 또는 관광분야 융복합 사업을 영위중인 기업	사업자등록증
	2) 업력 만 3년 이상인 기업 - 창업일이 2020. 4. 24. 이전인 기업	사업자등록증
	3) 전년도(2022) 연매출 50,000천원 이상인 기업	부가세과세표준증명원
	4) 최근 3개년도 간 매출이 성장한 기업 - 2020년도에 비해 2021년도에 매출이 성장한 기업이거나 2020년도에 비해 2022년도에 매출이 성장한 기업이거나 2021년도에 비해 2022년도에 매출이 성장한 기업	부가세과세표준증명원 (최근 3개년도)
	5) 중소기업기본법에 따른 중소기업	중소기업확인서
가점사항	관광진흥법 제3조 및 동법시행령 제2조에 의거한 관광사업체로, 공고개시일 기준 관광사업자등록증 또는 지정증을 보유한 기업	관광사업자등록증 또는 지정증
지원제외 대상	1. 본 모집요강에서 정한 지원자격 조건을 충족하지 않은 자 2. 2022년도 대전세종 관광 스타기업 공모전에 선정되었던 관광사업체 3. 공모전에 신청한 동일 아이템으로 정부부처 및 공공기관 등에서 사업화 자금을 지원 받고 있거나, 선정되어 지원받을 예정인 자(14회 관광벤처사업으로 선정된 기업 등) 4. 관광분야 외 사업아이템으로 신청하는 자 5. 중소기업창업지원법 시행령 제4조에 따른 창업제외 업종을 영위하는 자 6. 금융기관 등으로부터 채무불이행 또는 국세 또는 지방세를 체납으로 규제 중인 자 7. 기 출원·등록된 지식재산권 또는 기 출시된 제품·서비스 등을 도용하여 사업아이템으로 신청한 자 8. 휴업중인 자 / * 공고일 이전 영업개시 후 정상 영업할 경우 가능 9. 공고일 기준 문화체육관광부, 대전광역시, 세종특별자치시, 한국관광공사, 대전관광공사에 근무하고 있는 자 10. 신청기관(개인)이 공모전 마감일 기준, 정부 주관 사업에 참여제한 중인 경우 11. 중소기업창업 지원법 상에서 규정한 창업제외 업종(일반유희주점업, 무도유희주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업)을 영위하려는 자 12. 기타 주관기관장이 참여제한의 사유가 있다고 인정되는 자	

□ 지원내용


구분	지원내용
사업화자금	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>사업화지원금 규모 : 30,000천원(2개사), 20,000천원(3개사)</u></li> <li>· 총사업비 구성 : 사업화지원금 + 자부담(지원금의 20%)</li> <li>※ (예시) 총사업비(36,000천원) = 사업화지원금(30,000천원)+자부담(6,000천원)</li> <li>· 사용기간 : 협약기간 동안만 집행</li> <li>· 사용기준 : 붙임1 참고</li> <li>· 협약 대상 기업은 연말 성과 보고회 참가 및 성과보고 제출 필수</li> <li>· <u>사후정산으로 100%지급(선집행, 후정산)하며, 자부담20% 지출 필수</u></li> </ul>
액셀러레이팅 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>사업화자금 지원 대상기업은 센터에서 운영하는 액셀러레이팅 프로그램 필수 이수</u></li> <li>· 맞춤형 컨설팅 : 창업 단계별 맞춤형 컨설팅</li> <li>· 창업교육 : 역량 강화를 위한 분야별 교육</li> <li>· 데모데이 : IR 피칭, 데크 교정 및 데모데이를 통한 투자유치 기회 창출</li> </ul>
네트워킹	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 네트워킹 데이 : 매달 네트워킹 데이를 통한 타 관광기업과의 협업 기회 창출</li> <li>· 성과공유회 : 올해의 우수기업 상장 시상 및 시상금 지급</li> </ul>
홍보·판로개척	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홍보마케팅 : 국내외 박람회 참가 지원 및 광고지원</li> </ul>
입주지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사무실 임대료 전액 면제</li> <li>※ 관리비는 별도 부과 예정, 제반 여건에 따라 대전관광공사에서 임의 조정 가능</li> <li>· 2~3인실, 4~6인실 중 기업 상주인원 규모에 따라 배정</li> <li>※ 독립사무공간 배치 분야별 동순위 시, 공모전 평가 점수 순으로 우선 배치</li> <li>· 입주기간은 1년을 기본 제공함. 단, 심사를 통해 총 3년까지 입주 연장 가능함.</li> <li>· 사무실 공간 임대는 가능하나, 주소지 이동 불가능(단, 세종분원은 주소지 이동 가능)</li> </ul>
지역 관광인재 채용 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대전·세종 지역 일자리 박람회 참가 지원 및 인턴 채용 지원</li> </ul>

## 4. 신청방법 및 제출서류

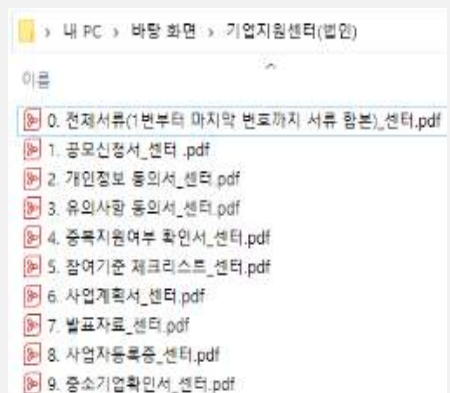
- 공모기간: 2023. 4. 24.(월) ~ 5. 15.(월) 오후 6시
- 신청방법: 이메일 접수(dstourbiz@djto.kr) / 우편접수 불가
- 제출서류(접수마감일 5. 15.(월) 18시까지)

	제출서류	서식/발급처	유의사항
1	공모 신청서	서식 1	
2	개인정보 동의서	서식 2	
3	유의사항 동의서	서식 3	
4	중복지원여부 확인서	서식 4	
5	참여기준 체크리스트	서식 5	
6	사업계획서	서식 6	
7	발표자료	자유양식(PPT)	정성평가 배점내용 모두 포함해야 함 PDF로 저장해야 함
8	사업자등록증		
9	중소기업확인서	중소기업현황정보시스템	
10	국세 및 지방세 납세 증명서(각 1부)	홈택스	
11	부가세과세표준증명원	홈택스	최근 3개년
12	법인등기부등본 및 주주명부	인터넷 등기소	해당자에 한함
13	관광사업자등록증/ 지정증		해당자에 한함

### ✓ 서류 제출요령 필독 ★ 안내 방법대로 제출 必

- ❶ 해당되는 전체 서류를, 번호순서대로 한번에 스캔한 파일 생성  
⇒ 파일명 : [0번: 전체서류(기업명)]
  - ❷ 각각의 서류 번호를 1번부터 순서대로 기재하고 하나의 폴더에 넣어 '기업명(법인).zip' 파일로 압축하여 업로드  
⇒  .zip 파일로 압축하여 업로드 시, ❶의 0번 파일도 폴더에 같이 넣고 폴더명을 기업명(법인)으로 명기
- 1번 ~ 11번 서류 필수 첨부(누락시 미제출로 간주)
  - 인감 날인 후 스캔 必 (사본의 경우 원본대조필 날인)
  - 제출서류는 반환하지 않음

### 예시



## 5. 평가 및 선정

### □ 평가절차 : 적격성 검토 및 정량평가 → 정성평가(PT 발표 평가)

- 정량 10점, 정성 90점 총 100점 만점으로 획득 점수에 따라 선정

※ 관광사업자등록증 또는 지정증을 보유할 경우, 가점(5점)을 포함하여 최대점수가 105점이 될 수 있음

※ 단, 공모전 참가 신청 기업이 선정규모 2배수(10개사)를 초과할 경우,  
**사전심사**를 거친 후 정량평가 및 정성평가를 진행함

#### ○ 사전 심사: 기업이 제출한 사업계획서 전문가 심사(10개사 선정)

- 관련 스타트업 전문가 등 7인\*으로 구성된 서면평가\*\*로 진행

\* 상기 정성평가 평가위원회 구성방법에 따름

\*\* 기업별 사업계획서, 발표자료 및 평가표를 이메일로 송부 및 평가표 회수

- 위원별 점수 중 최고, 최저를 제외한 점수의 산술평균으로 점수 산출

- 고득점자 순으로 10개사 선정

- 심사항목은 정성평가 심사 항목과 동일하게 진행

#### ○ 평가추진절차

① 참가기업  
10개사 이하

정량평가(20점) ▶ 정성평가(80점) ▶ 최종선정

② 참가기업  
10개사 초과

사전심사(고득점 순으로 10개사 선정) ▶  
 정량평가(20점) ▶ 정성평가(80점) ▶ 최종선정

### □ 정량평가(10점) : 3년 간의 연매출 증가율(%)로 점수 산출

- 부가세과세표준증명원 기준 기업별 연매출 증가율 산출

※ 증가율이 가장 큰 값을 산출

#### ◎ (예시) 아래의 경우 A사의 산출값을 100%로 측정함

- A사 (2020 연매출액 : 1,000천원 / 2021 연 매출액 : 1,500천원 / 2022 연 매출액 : 2,000천원)

기준연도	비교연도	증가비율[(비교연도-기준연도)/기준연도*100]	산출값
2020	2021	50%	
2020	2022	100%	0
2021	2022	33.3%	

- 기업별 산출값을 내림차순으로 정리하여 순위 측정 후 점수 배점

정성평가(90점): 아래의 평가 항목에 따라 전문가 평가

정성평가 항목		세부항목	배점
1	사업성(20)	- 문제인식 자사가 개발(보유)하고 있는 제품 서비스에 대해 인지하고 있는 문제점 등	10
		- 사업의 창의성 및 지속성 사업 및 기술 내용이 기존 방법과 차별성이 있으며 우수한 부분이 있는지 등	10
2	사업수행능력(20)	- 보유역량 대표자, 팀인력의 사업 수행 역량, 우수 기술 보유 역량 등	10
		- 사업 및 재무계획 사업 수행에 필요한 수익구조 및 재무계획의 적절성 등	10
3	관광특성(30)	- 주제(관광) 적합성 사업계획의 관광과 긴밀히 연결되어 있는지 등	15
		- 관광산업 기여도 해당사업으로 인한 관광객 유치 가능성 등	15
4	지역특성(20)	- 지역 기여도 대전과 세종만의 지역적 특색을 반영하여 사업을 추진하는지 등	10
		- 관광산업 확장성 지역 고용, 매출 증대, 지역산업 육성 등 지역 경제에 미치는 기대효과 등	10

- 평가위원은 관련 스타기업 전문가로 7인으로 구성
- 공모전 참가 기업 PT발표(7분) 및 질의응답(5분) 심사
  - ※ 공모 신청 기업 수에 따라 시간 조정 가능

가점사항 : 관광사업자등록증 또는 지정증 보유시 추가점 5점 부여

최종선정 : 가점 및 정량·정성평가 점수를 합산하여 우선순위에 따라 선정

- 정성평가는 위원별 점수 중 최고·최저를 제외한 점수의 산술평균으로 산출

평가제외 대상

- 제출서류 양식 미준수 및 필수서류를 제출하지 않은 경우

## 6. 추진일정 및 신청문의

### □ 추진일정



※ 상기 일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

### □ 신청문의

- 문의처 : 대전세종관광기업지원센터 운영사무실
- 연락처 : 042-250-1462
- 이메일 : gon1015@djto.kr

## 7. 유의사항

### □ 참가 유의사항

1. 관광 관련으로 직접 수익사업이 가능한 자만 참가 가능
2. 공모전 최종 선정업체는 센터 주관 액셀러레이팅 사업 참여 필수(6월 예정)
3. 신청자는 다음 내용들에 해당 되는 경우 평가 대상 제외 등의 불이익을 받을 수 있으며 선정 이후라도 선정 취소·향후 공사에서 지원하는 사업의 참여제한·지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
  - 공고문 및 관련 규정에 위배되거나 공고문 붙임 양식 미준수한 경우
  - 제출서류 내용을 허위 기재, 기재 착오 또는 누락이 확인된 경우
  - 사업계획서를 비롯한 제출서류가 모방 및 표절 등 타인의 지식재산권 침해한 경우
4. 사업 지원금은 공모 시 제출한 사업수행계획서 및 지원금 활용계획에 의거 기업에서 비용을 선 지출하고 협약종료일 전에 지원금 지급기준에 따라 지출검증 후 지급함(선 지출 및 사후 정산)
5. 선정기업은 공사와 스타기업 육성 업무협약을 체결하여야 하며, 검증 결과 공모 시 제출한 사업수행 계획에 따라 이행 실적이 미흡할 경우 지원금의 환수조치 또는 향후 공사에서 추진하는 사업의 참여제한 등의 불이익을 받을 수 있음
6. 해당 사업에 선정된 기업은 한국관광공사에서 추진하는 ‘관광벤처사업 공모’ 등에 참가 신청이 어려울 수 있음

### □ 의무 및 역할

계약 준수	「대전·세종관광기업지원센터 입주계약 일반조건」 및 협약서 등의 사항을 준수하며, 사업 완수를 위해 최선의 노력을 다하여야 함 * 지침 및 기준 등은 선정자를 대상으로 별도 안내 예정
성실 의무	1. 주관기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함 2. 협약기간 중에는 매월 5일까지 월간 사업수행 결과보고서를 제출해야 함 3. 협약종료 연도로부터 5년간 이력관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함
사업계획서	사업계획서에 명시된 사업화 목표 달성을 위하여 사업계획을 성실히 이행 완수하여야 함
기업 유지	대표자의 사망, 「재난및안전관리 기본법」 제3조 제1호의 재난이나 경기침체·대량실업 등 불가항력적인 사유를 제외하고 협약종료일로부터 1년 이상 창업기업을 유지하여야 함
사업비 관리 책임	창업기업이 법인인 경우 사업 운영과 사업비 관리 책임은 법인에 있으며, 사업비의 유용·횡령·편취 등 부적정 사용에 대한 사업비 환수 시 모든 책임은 창업기업 대표에게 있으며 지침 및 기준 등에 따라 제재 및 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음

### □ 권고사항

관광사업자 등록	공모전에 선정된 기업은 협약기간 내 『관광진흥법』 시행령 제2조제1항제6호 관광 편의시설업 중 타목 ‘관광지원서비스업’ 등록하거나 ‘관광사업자등록증’ 등록 권고
----------	---



## □ 제출서류 및 심사 관련 유의사항

1. 제출서류 요구양식 미준수 및 제출서류 기한 내 미제출 시 심사 제외
2. 서명날인란에 대표자 서명 또는 직인날인 누락시 인정하지 않음
3. 제출된 사업계획서가 모방 및 표절 등 타인의 지적 재산을 침해한 경우 선정 취소 함  
\* 둘 이상의 개인 또는 사업자가 합의하고 공동으로 사업계획서를 동일·유사하게 작성하여 선정된 경우라도, 상호 간에 사업계획서를 표절 또는 모방하여 신청한 것으로 판단하여 참여 대상 모두 동일하게 참여제한 등의 제재를 받을 수 있음
4. 타인의 명의로 제출하거나 공동저작권 분쟁으로 인한 모든 민·형사상의 책임은 응모자에게 있음
5. 제출서류 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 서류 미첨부 등의 사유로 인한 불이익은 모두 응모자의 책임임
6. 제출서류의 허위사항 등 결격사유가 발견되는 경우에는 최종 선정 후에도 선정 취소될 수 있음
7. 제출 서류는 대전·세종 스타기업 공모전 선발 목적 외에는 사용하지 않으며, 2차 선정 공고 후 파기
8. 신청 시 암호화된 파일을 제출하여 사업계획서 내용을 확인할 수 없는 경우에는 평가대상에서 제외가능
9. 사업계획서는 동 사업 전용 사업계획서 양식을 사용, 전용 양식으로 제출하지 않을 시 평가대상에서 제외
10. 제출서류는 발급일이 2023. 1. 1. 이후 발급된 증명서만 인정
11. 발표심사 시, 사전 위임장 제출 없이 대표자가 발표하지 않는 경우 심사 대상에서 제외
12. 선정 후 「고등교육법」에서 정한 교원은 소속기관장 명의의 창업승낙서를 협약 전 반드시 제출하여야 함

## □ 사업화지원금 및 입주지원 제한

1. 사업화 지원금 지원 제한
  - 동일한 아이디어로 정부, 공공기관, 지자체가 주최·주관하는 사업화(창업) 지원사업에 선정되어 자금 지원을 받거나 받기로 예정된 자
    - ※ 정부의 타 지원 사업 등에 동시 참가 시, 중복 수혜 금지 원칙에 따라 제한될 수 있음
  - 폐업 경험이 있는 자가 동일한 사업 내용의 제품이나 서비스로 재창업하고자 하는 경우
2. 입주 지원 제한
  - 입주 신청 시점에 서울, 혹은 타 지역 센터에 입주한 자
  - 정부, 공공기관, 지자체가 운영하는 보육시설에 입주하여 관리비·임대료 등을 지원받는 자
    - ※ 단, 관리비·임대료 등의 지원을 받지 않는 공유오피스를 이용하는 자는 제외

## □ 기타 사항

1. 본 공모전의 최종 사업자로 선정되더라도 이후 사업실행계획 등에 대하여 합의하지 못한 경우에는 입주 및 사업화 자금 지원 관련 협약을 체결하지 않을 수 있음
2. 사업계획서상의 모든 항목은 채점 기준이며, 항목을 미작성할 경우 불이익이 있을 수 있음
3. 사업계획서를 수기로 작성하여, 제출하는 경우에는 서류평가에서 제외함
4. 공모 최종 발표 후에라도 위법사항 적발 시 선정 취소 및 지원 혜택 환수 조치
5. 1개월 이내 선정 취소자 발생 시 해당 분야의 차순위 후보자 선정 가능
6. 공고문의 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있음
7. 선정 이후 창업지원사업 중복참여 및 지원자격 등 위배되는 사실이 확인되는 경우 선정 취소 및 사업비 환수, 참여 제한 등의 제제조치를 받을 수 있음

## [참고] 사업비 사용 기준

### □ 사업비 산정 및 정산기준

\* 센터와 협의되지 아니한 비용은 편성 불가

구분		집행기준	비고
재료구입비		<ul style="list-style-type: none"> <li>제품제작을 위해 소요되는 재료 또는 원료구입비</li> <li>사업수행을 위한 최소수량 구매가능</li> </ul>	
외주용역비		<ul style="list-style-type: none"> <li>시제품 제작을 위해 외부 업체에 의뢰하는 용역비</li> <li>선금인정(최대 50%, 이행보증증권 혹은 지급각서 必)</li> </ul>	
유형자산취득비		<ul style="list-style-type: none"> <li>사업화에 직접적으로 필요한 사용 가능한 기계, 설비, 비품 등을 구매하는 비용</li> <li>협약종료 1개월 이전까지 납품 완료건에 한정</li> <li>생활가전,통신기기,일반사무용품 구입 불가</li> <li>PC 및 노트북은 신규인력 채용 시 인당 1개 한정</li> <li>건물, 토지, 부대시설 등과 관련하여 부동산의 가치를 높이는 비용집행(시설비, 인테리어비 등)은 제한 받을 수 있음</li> </ul>	
무형자산취득비		<ul style="list-style-type: none"> <li>산업재산권, 특허, SW등록 저작권 등 출원·등록 경비</li> </ul>	
인건비		<ul style="list-style-type: none"> <li>신규채용 직원 인건비 및 신규직원 1명당 기존직원 1명 인건비 인정 (인당 월 250만원 한도)</li> <li>사업자부담 4대보험료 지원불가</li> <li>대표자 및 친족 등 지급불가</li> </ul>	총 재무 지원금의 50% 초과 집행 불가
지급수수료	기자재 임차비	<ul style="list-style-type: none"> <li>기기, 장비, SW 라이선스 임차료 등, 협약기간 내 인정</li> </ul>	
	공간 임차비	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부 및 지자체 지원 보육료 형태 임차료 집행 불가</li> <li>주택 및 근무좌석 지정되어 있지 않은 공유오피스 불가</li> </ul>	
	시장반응조사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>시장반응 확인 및 홍보를 위한 체험비, 입장료, 가이드비, 참가자 보상비 등 인정</li> </ul>	
	전시회참가비	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록비, 부스임차비, 참가비, 장치비 등 인정</li> </ul>	
	법인설립비	<ul style="list-style-type: none"> <li>법인설립을 위한 법무 수수료</li> </ul>	
	회계감사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사 지정 회계법인에 대한 회계감사 비용</li> </ul>	
	세무기장료	<ul style="list-style-type: none"> <li>세무 기장 수수료 지원</li> </ul>	월 20만원 한도
여비	해외여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>아이템 고도화, 홍보마케팅 등을 위해 해외 출장 시 집행 비용 (이코노미 기준 해외항공비 실비만 지급)</li> </ul>	
교육훈련비		<ul style="list-style-type: none"> <li>사업자의 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영 교육 이수 시 집행하는 비용</li> <li>4대보험 가입인력 한정, 환급비 제외하고 지급</li> </ul>	
광고선전비	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍보를 위한 홈페이지(앱), 영상물, 리플릿, 광고게재 등 비용</li> <li>배포용 기프트콘 등 경품 집행불가</li> </ul>	
	팸투어비	<ul style="list-style-type: none"> <li>언론홍보 및 유관기관 대상 홍보를 위한 팸투어 실 행사 소요비 지원</li> </ul>	
창업활동비		<ul style="list-style-type: none"> <li>창업활동을 위한 국내여비, 소모품 구입 등 활용</li> </ul>	월 30만원 한도